

**REGULAMIN**  
**Klastra MedSilesia**

**PREAMBUŁA**

Mając na celu pomoc w kreowaniu i wsparciu wdrażania innowacji oraz transferu wiedzy i technologii wśród przedsiębiorców oraz wypracowanie ich stałej, ponadprzeciętnej pozycji konkurencyjnej na Jednolitym Rynku Europejskim, stworzono powiązanie kooperacyjne skupiające przedsiębiorstwa, instytucje badawcze, naukowe, uczelnie, instytucje otoczenia biznesu oraz jednostki samorządu działające na rzecz lub w sektorze aparatury i wyrobów medycznych lub z nią współpracujące.

W dniu 6 kwietnia 2007 r. zostało podpisane przez 17 sygnatariuszy Porozumienie w sprawie utworzenia Śląskiej Sieci Wyrobów Medycznych, które zainicjowało działalność Klastra MedSilesia.

Misją Klastra jest stworzenie powiązania, które zapewni skuteczną platformę współpracy – dialogu przedsiębiorstw, jednostek badawczo-rozwojowych oraz efektywne wykorzystanie i połączenie ich potencjałów, w celu wdrażania innowacyjnych rozwiązań i technologii, transferu i absorpcji wiedzy, doświadczeń pomiędzy współpracującymi podmiotami, a także podejmowania przez nich wspólnych działań i realizację wspólnych projektów.

Ciągłe doskonalenie powiązania i konsekwentnie wdrażana strategia pozwoli na uznanie Klastra za skutecznego Partnera dla środowisk gospodarczych, nauki oraz dla środowisk samorządowych.

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Pełna nazwa Klastra brzmi: „MedSilesia” Śląska Sieć Wyrobów Medycznych, zwany dalej Klastrem.
2. Nazwa skrócona: MedSilesia.
3. Nazwa w języku angielskim brzmi: „MedSilesia” Silesian Medical Cluster.

**§ 2**

1. Klaster nie posiada osobowości prawnej.
2. Koordynatorem Klastra jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Wincentego Pola 16, wpisany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000089796, NIP: 631-22-03-756, REGON: 276142230, zwany dalej Koordynatorem.

**§ 3**

Klaster działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

#### **§ 4**

1. Adresem dla doręczeń jest siedziba Koordynatora.
2. Adresem dla korespondencji elektronicznej Koordynatora jest [gapr@gapr.pl](mailto:gapr@gapr.pl).
3. Miejszem prezentowania ogłoszeń Klastra jest strona internetowa Klastra [www.medsilesia.com](http://www.medsilesia.com) lub strona internetowa Koordynatora [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl).
4. Informacje oraz zawiadomienia przesłane przez Koordynatora na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klastra uważa się za skutecznie doręczone z dniem ich wysłania, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

### **ROZDZIAŁ II CZŁONKOSTWO**

#### **Członkowie Klastra**

#### **§ 5**

1. Klaster jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, a Członkostwo w nim jest oparte na dobrowolności i woli współpracy.
2. Członkami Klastra mogą być przedsiębiorstwa, instytucje naukowe, jednostki badawczo-rozwojowe, instytucje otoczenia biznesu, uczelnie publiczne i niepubliczne, szkoły średnie i inne zainteresowane podmioty działające zgodnie z zakresem merytorycznym Klastra.
3. Podmioty biorące udział w Kastrze mają status Członka Klastra, z zastrzeżeniem ust. 10 - 11.
4. Podmiot uzyskuje status Członka Klastra, po złożeniu Deklaracji Przystąpienia i jej zaakceptowaniu przez Koordynatora.
5. Status Członka Klastra przyznawany jest bezterminowo, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Koordynator prowadzi aktualny wykaz Członków Klastra obejmujący datę przystąpienia do Klastra oraz dane identyfikujące Członka Klastra.
7. Status Członka Klastra wygasa przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych przesłanek:
  - a. na skutek wypowiedzenia sformułowanego przez Członka Klastra wobec Koordynatora w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
  - b. wykluczenia Członka Klastra wskutek decyzji Koordynatora (w szczególności w przypadku nieuiszczania opłat na rzecz Klastra, naruszenia Regulaminu, niewywiązywania się z obowiązków Członka Klastra lub innego zachowania sprzecznego z celami lub interesami Klastra),
  - c. w razie likwidacji lub śmierci Członka Klastra.
8. Wygaśnięcie statusu Członka Klastra stwierdza Koordynator. Decyzja o wygaśnięciu statusu jest przekazana w formie pisemnej.
9. Wykluczenie Członka Klastra może nastąpić na pisemny wniosek, zawierający uzasadnienie, złożony Koordynatorowi i podpisany przez co najmniej 1/2 Członków Klastra. Wykluczenie Członka Klastra następuje w formie decyzji Koordynatora. Decyzja o wykluczeniu z Klastra jest przekazana w formie pisemnej.
10. Członkowi Klastra, wobec którego Koordynator stwierdził wygaśnięcie statusu Członka w trybie ust. 7 albo podjął decyzję o wykluczeniu w trybie ust. 8, przysługuje możliwość

odwołania się od tej decyzji, zgłaszając w formie pisemnej do Koordynatora protest w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji Koordynatora. Koordynator rozpatruje wniesiony protest w ciągu 14 dni i podejmuje ostateczną decyzję, w konsultacji z Radą Klastra.

11. Koordynator może nadawać status Członka Honorowego.
12. Członkiem Honorowym może zostać dowolna osoba fizyczna lub dowolny inny podmiot, którego działalność ma znaczenie dla Klastra, szczególnie w zakresie wsparcia merytorycznego oraz instytucjonalnego. Członek Honorowy działa w ramach Klastra lub współpracuje z Koordynatorem przy realizacji działań, o których mowa w § 11 i 12.
13. Zakres uprawnień Członka Honorowego określa Koordynator.

### **Prawa i obowiązki Członka Klastra**

#### **§ 6**

1. Członek Klastra ma prawo:
  - a. korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego za zasadach określonych w Regulaminie,
  - b. korzystać z dorobku i innych form działalności Klastra za zgodą Koordynatora,
  - c. brać udział w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Klastro,
  - d. zgłaszać wnioski dotyczące zakresu działania Klastra,
  - e. korzystać z publikacji wewnętrznych Klastra,
  - f. posługiwać się informacją o członkostwie w Klastrze MedSilesia oraz korzystać z nazwy, logo i innych oznaczeń Klastra zgodnie z zasadami określonymi przez Koordynatora.
2. Członek Klastra ma obowiązek:
  - a. brać czynny udział w działalności Klastra i realizacji jego celów,
  - b. przestrzegać postanowień Regulaminu Klastra,
  - c. działać na rzecz promocji i podnoszenia rangi Klastra,
  - d. niezwłocznie poinformować o zmianach danych adresowych, rejestrowych oraz wszelkich zmianach własnościowych i dotyczących formy prawnej.

### **Opłata**

#### **§ 7**

1. Koordynator ustala wysokość rocznej opłaty członkowskiej, informując o tym Członków Klastra z 3 miesięcznym wyprzedzeniem drogą elektroniczną lub w innej formie dokumentowej. Wysokość opłaty jest publikowana na stronie internetowej Klastra.
2. Opłata roczna jest obowiązkowa, a jej niewniesienie może być powodem podjęcia przez Koordynatora decyzji o usunięciu z Klastra zgodnie z § 5 ust. 6 lit. b.
3. Członkowi Klastra przysługuje prawo do wnioskowania o zmniejszenie bądź zawieszenie opłaty członkowskiej. Wniosek wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku podmiotów wstępujących do Klastra w IV kwartale roku, Koordynator może zdecydować o proporcjonalnym zmniejszeniu opłaty.
5. W przypadku ustania członkostwa w Klastrze, uiszczona przez Członka Klastra opłata roczna przysługująca za rok, w którym ustało członkostwo w Klastrze, nie jest zwracana. Podmiot, którego członkostwo w Klastrze ustało, zobowiązany jest do uregulowania nieuiszczonej

- opłaty rocznej za okres do dnia ustania członkostwa. W przypadku ustania członkostwa przed końcem roku kalendarzowego, należna od niego opłata roczna ustalana jest przez Koordynatora w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania członkostwa w danym roku.
6. Podmiotem uprawnionym do pobierania i dochodzenia opłaty rocznej jest Koordynator.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY KLASTRA**

#### **Zgromadzenie Klastra**

##### **§ 8**

1. Wszyscy Członkowie Klastra i Koordynator tworzą Zgromadzenie Klastra. Uprawnienia lub obowiązki Członka Klastra jako uczestnika Zgromadzenia Klastra przysługują także Koordynatorowi (w tym prawo do udziału w głosowaniu; jego głos liczy się jak głos Członka Klastra).
2. Każdy Członek Klastra ma prawo i obowiązek uczestniczyć w Zgromadzeniu Klastra. Każdemu Członkowi Klastra przysługuje jeden głos.
3. Zgromadzenie Klastra działa na posiedzeniach zwoływanych przez Koordynatora.
4. Zgromadzenia Klastra mogą być zwołane w każdym czasie na wniosek co najmniej 1/3 Członków Klastra, na wniosek Rady Klastra lub z inicjatywy Koordynatora.
5. Posiedzeniom Zgromadzenia Klastra przewodniczy Koordynator.
6. O zwołaniu Zgromadzenia Klastra Koordynator informuje wszystkich Członków Klastra w formie dokumentowej, drogą elektroniczną albo poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Klastra, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. W przypadkach pilnych możliwe jest zwołanie Zgromadzenia Klastra z 3-dniowym wyprzedzeniem. Możliwe jest odbycie Zgromadzenia Klastra bez jego formalnego zwołania, jeżeli uczestniczą w nim wszyscy Członkowie Klastra i Koordynator, a żaden z uczestników nie zgłosił sprzeciwu co do odbycia Zgromadzenia.
7. Do kompetencji Zgromadzenia Klastra należą:
  - a. zgłaszanie Koordynatorowi koncepcji prac Klastra i pomysłów na działania rozwojowe,
  - b. przedstawianie Koordynatorowi propozycji dotyczących zmian Regulaminu.
8. Zgromadzenia Klastra mogą się odbywać stacjonarnie lub on-line.
9. Zgromadzenie Klastra podejmuje uchwały, zwykłą większością głosów uczestników obecnych na posiedzeniu Zgromadzenia Klastra.
10. Koordynator sporządza protokół z odbycia posiedzenia. Protokół może mieć formę pisemną lub inną dokumentową (w tym formę zapisu audio-video).

#### **Rada Klastra**

##### **§ 9**

1. Rada Klastra jest organem doradczym i opiniującym.
2. Posiedzenia Rady Klastra powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Członkami Rady Klastra mogą być osoby zatrudnione przez Członków Klastra lub Koordynatora. Kandydatury swoich przedstawicieli do Rady Klastra mogą przedstawiać wszyscy Członkowie Klastra, w tym Koordynator.

4. Rada Klastra składa się z minimum 3 osób. Spośród swojego składu Rada Klastra wybiera Przewodniczącego zwykłą większością głosów. Wybory są tajne i przeprowadza je Koordynator. W przypadku nieuzyskania wymaganej większości przez któregokolwiek z Członków Rady Klastra, jej Przewodniczącego, spośród Członków Rady Klastra, wyznacza Koordynator. Rada Klastra nie może odwołać Przewodniczącego wyznaczonego przez Koordynatora. W takim przypadku Przewodniczącego może odwołać wyłącznie Koordynator.
5. Do kompetencji Rady Klastra należą w szczególności:
  - a. wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Rady Klastra w głosowaniu tajnym, prowadzonym przez Koordynatora, z zastrzeżeniem ust. 4.
  - b. opiniowanie przedkładanych Radzie strategii rozwoju Klastra i rocznych planów działalności oraz cenników opłat za usługi na rzecz Członków Klastra i podmiotów zewnętrznych,
  - c. proponowanie Koordynatorowi kierunków rozwoju, przedsięwzięć, zapisów strategii działania,
  - d. potwierdzanie woli członków klastra o ubieganie się lub odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego.
6. W sprawach bieżących dotyczących strategii rozwoju klastra i rocznych planów działalności klastra oraz dotyczących ubiegania się o status Krajowego Klastra Kluczowego, Rada Klastra podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków. W razie równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego. Uchwały stanowią głos doradczy dla Koordynatora.
7. Posiedzenia Rady Klastra mogą się odbywać stacjonarnie, on-line lub korespondencyjnie (pocztą elektroniczną).
8. Rada Klastra podejmuje uchwały, zwykłą większością głosów uczestników obecnych na posiedzeniu w przypadku posiedzenia w trybie stacjonarnym oraz on-line.
9. Rada Klastra podejmuje uchwały, zwykłą większością głosów uczestników biorących udział w głosowaniu w czasie określonym w trybie głosowania w przypadku posiedzenia korespondencyjnego, przy czym potwierdzenie odczytania korespondencji jest traktowane jako uczestnictwo w posiedzeniu. W przypadku głosowania na „nie” i „wstrzymujący się” głosy muszą zostać przesłane przez pocztę elektroniczną. Nieprzesłanie odpowiedzi jest traktowane jako głos na „tak”.
10. Członek Rady Klastra zobowiązany jest do powstrzymania się od udziału w głosowaniu w sprawie, która dotyczy jego bezpośredniego interesu lub interesu podmiotu, który reprezentuje.
11. Posiedzenia Rady Klastra zwołuje Koordynator lub Przewodniczący Rady Klastra (w tym przypadku zobowiązany jest on powiadomić Koordynatora), z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zwołując posiedzenie należy wszystkim uprawnionym do wzięcia udziału w nim podać jego datę, godzinę i miejsce (w przypadku posiedzenia on-line niezbędne jest podanie danych umożliwiających zdalne wzięcie udziału w posiedzeniu), a jeżeli jest to możliwe, również przybliżony porządek obrad.
12. Posiedzenie Rady Klastra może się odbyć niezwłocznie bez jego zwoływania, jeżeli wszyscy członkowie Rady Klastra i Koordynator są na nim obecni i nikt nie zgłosił sprzeciwu, co do jego odbycia.

13. Mandat Członka Rady Klastra wygasa:

- a. wraz z ustaniem statusu Członka Klastra przez podmiot, którego Członek Rady jest przedstawicielem,
- b. na skutek rezygnacji złożonej wobec Koordynatora w formie dokumentowej,
- c. w drodze decyzji Koordynatora podjętej na wniosek Członka Klastra, którego jest przedstawicielem,
- d. w drodze decyzji Koordynatora podjętej na zgodny wniosek pozostałych członków Rady Klastra w przypadku, gdy:
  - i. narusza postanowienia Regulaminu,
  - ii. zaniedbuje swoje obowiązki,
  - iii. stan jego zdrowia nie pozwala na dalsze pełnienie funkcji członka Rady Klastra,
- e. w drodze decyzji Koordynatora podjętej z jego inicjatywy.

14. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady Klastra stwierdza Koordynator, informując o tym Członków Klastra i zwracając się do nich o wskazania kandydatur na Członka Rady Klastra.

### **Koordynator Klastra**

#### **§ 10**

1. Koordynator Klastra jest organem zarządzającym Klastrem.
2. Do kompetencji Koordynatora należy w szczególności:
  - a. wybór i odwołanie członków Rady Klastra oraz udział w jej posiedzeniach,
  - b. opracowywanie projektów i przedsięwzięć,
  - c. współpraca z Członkami Klastra w ramach projektów rozwojowych,
  - d. obsługa projektów, przedsięwzięć realizowanych w ramach odrębnych umów,
  - e. monitorowanie realizacji projektów, przedsięwzięć,
  - f. reprezentowanie Klastra w kontaktach na zewnątrz oraz wobec jego Członków,
  - g. prowadzenie strony internetowej Klastra,
  - h. podejmowanie inicjatyw określonych w strategii rozwoju i planach działania Klastra,
  - i. prowadzenie działalności promocyjno-informacyjnej Klastra,
  - j. organizacja przedsięwzięć edukacyjnych, w tym konferencji, seminariów i warsztatów edukacyjnych,
  - k. prowadzenie branżowych centrów kompetencji Klastra,
  - l. podejmowanie decyzji o członkostwie w Klastrze,
  - m. zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji podstawowych działań w ramach Klastra,
  - n. proponowanie nowych inicjatyw i projektów dotyczących Klastra,
  - o. inicjowanie kooperacji z sieciami, klastrami i instytucjami w zakresie wspólnych przedsięwzięć, projektów krajowych i międzynarodowych oraz trwałej współpracy gospodarczej.
  - p. opracowanie i zaprezentowanie Radzie i Zgromadzeniu Klastra strategii rozwoju i rocznych planów,
  - q. powoływanie grup tematycznych,
  - r. obsługa organizacyjna i administracyjna Klastra.
3. Do kompetencji Koordynatora należą wszelkie sprawy Klastra, których Regulamin nie zastrzega wprost dla innych organów Klastra.

## **ROZDZIAŁ IV ZAKRES MERYTORYCZNY**

### **Działania**

#### **§ 11**

1. Koordynator realizuje na rzecz Członków Klastra następujące działania:
  - a. organizowanie branżowych inicjatyw, przedsięwzięć,
  - b. informowanie o trendach społecznych, gospodarczych i technologicznych dotyczących sektora,
  - c. inicjowanie i opracowywanie koncepcji Projektów Rozwojowych,
  - d. animowanie kontaktów formalnych i nieformalnych w sektorze, pomiędzy sektorami oraz pomiędzy środowiskiem biznesowym, naukowym, edukacyjnym i publicznym.
2. Szczegółowy zakres i charakter działań ustala Koordynator, uwzględniając wyniki cyklicznego rozeznania potrzeb i oczekiwań Członków Klastra oraz rekomendacje Rady Klastra.
3. Koordynator ogłasza na stronie internetowej zakres i cennik usług, zakres preferencji dla Członków Klastra oraz sposób świadczenia usług dla pozostałych podmiotów.

### **Projekty rozwojowe**

#### **§ 12**

1. W zakresie wykraczającym poza zakres działań Klastra określonych w § 11, Członkowie Klastra mogą podejmować Projekty Rozwojowe.
2. Projekty rozwojowe muszą być zgodne z misją Klastra.
3. Projekty Rozwojowe podlegają regulacjom odrębnych umów.

## **ROZDZIAŁ V WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

### **Ochrona praw własności intelektualnej**

#### **§13**

1. Prawa własności intelektualnej do opracowań wytwarzanych i udostępnianych Członkom Klastra w dowolnej formie przez Koordynatora pozostają własnością twórców.
2. Prawa własności intelektualnej do opracowań wytwarzanych i udostępnianych Członkom Klastra lub Koordynatorowi w dowolnej formie przez Członków Klastra pozostają własnością twórców.
3. Prawa własności intelektualnej do wyników warsztatów oraz innych działań zespołowych w ramach Klastra pozostają własnością podmiotów uczestniczących w danych działaniach.
4. Prawa własności intelektualnej związane z Projektami Rozwojowymi podlegają regulacjom odrębnych umów.

## **ROZDZIAŁ VI OCHRONA POUFNOŚCI I UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI**

### **Zasady ochrony poufności**

#### **§14**

1. Bez uszczerbku dla postanowienia ust. 2, zasadą generalną Klastra jest jawność podejmowanej aktywności.
2. Koordynator dba o ochronę informacji na temat Członków Klastra oraz podejmowanych przez nich działań, w szczególności ich tajemnic przedsiębiorstwa, w zakresie, w jakim ujawnienie takich informacji mogłoby naruszyć ich interesy, lub w jakim obowiązek zachowania tajemnicy wynika z obowiązujących przepisów.
3. Koordynator zapewnia ochronę informacji przekazanych przez Członków Klastra, zastrzeżonych jako tajne lub poufne, przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
4. Członkowie Klastra zobowiązani są do niepodejmowania działań mogących zaszkodzić postanowieniom ust. 2 i 3.
5. Koordynator i Członkowie Klastra indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za zawinione przez siebie naruszenie zasad ochrony poufności w granicach obowiązujących przepisów.
6. Obowiązek poufności spoczywa na każdym Członku Klastra pomimo ustania członkostwa w Klastrze.

#### **Udostępnianie informacji o Członkach Klastra**

#### **§15**

1. W celu ułatwienia współpracy Koordynator tworzy wewnętrzną stronę dostępną dla Członków Klastra.
2. Złożenie Deklaracji Przystąpienia uważa się za wyrażenie zgody na publikowanie w bazie danych, o której mowa w ust. 1, tematycznych danych ogólnodostępnych.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **KODEKS DOBRYCH PRAKTYK**

#### **Zasady postępowania**

#### **§16**

1. Zasada odpowiedzialności: Realizując swoje działania Klaster promuje uczciwe, kooperacyjne i profesjonalne metody prowadzenia działalności zarobkowej i niezarobkowej.
2. Zasada równości: Wszyscy Członkowie Klastra są równi w prawach i obowiązkach w ramach Klastra.
3. Zasada swobody: Działalność w ramach Klastra nie narusza swobody wykonywania działalności, w szczególności swobody wykonywania działalności gospodarczej Członków Klastra.
4. Zasada wazenia interesu: Koordynator oraz Członkowie Klastra współpracując ze sobą działają w trosce o wspólny interes, jednocześnie dbając o wzajemne poszanowanie swoich indywidualnych interesów.
5. Zasada uczciwości: Członkowie Klastra winni postępować uczciwie.
6. Zasada konkurencji: Członkowie Klastra są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, w szczególności poprzez działanie zgodnie z obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami.



7. Zasada wzajemnego zaufania: Członkowie Klastra prowadzą swoją działalność w taki sposób, aby możliwe było działanie w zaufaniu do drugiej strony, w szczególności jej intencji, uczciwości, profesjonalizmu oraz dotrzymywania warunków przyjętych zobowiązań. Zasada ta nie uchybia konieczności zachowywania należytego poziomu regulacji prawnej wzajemnych relacji.
8. Zasada kooperacyjności: W ramach realizowanych przedsięwzięć Członkowie Klastra rozwijają wzajemną współpracę, w szczególności w celu wzmacniania swojej pozycji na rynku dzięki prowadzeniu wspólnych projektów.
9. Zasada transparentności: Członkowie Klastra działają w sposób przejrzysty, jasno określając swoje zamiary i realizowane cele, w szczególności nie ukrywają informacji, które mają znaczenie dla ochrony słuszných interesów innych podmiotów. Zasada ta ma zastosowania w zakresie, w jakim ujawnienie informacji nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji chronionych prawem, których ujawnienie mogłoby zagrażać interesowi Członka Klastra, jego pracownika, współpracownika kontrahenta lub osoby trzeciej lub w zakresie, w jakim naruszałoby przepisy obowiązującego prawa.

## **ROZDZIAŁ VIII ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

### **Priorytet polubownego rozwiązywania sporów**

#### **§17**

1. W przypadku zaistnienia sporów w związku z działaniami Klastra, Członkowie Klastra zobowiązują się dążyć do ich rozwiązywania w dobrej wierze na drodze polubownej.
2. Polubowne rozwiązywanie sporów może być prowadzone w drodze negocjacji lub mediacji z udziałem bezstronnego mediatora zaakceptowanego przez podmioty pozostające w sporze.

### **Właściwość sądu**

#### **§18**

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Członkami Klastra lub pomiędzy Członkami Klastra a Koordynatorem jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Koordynatora, o ile co innego nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

### **Prawo właściwe**

#### **§19**

Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów jest prawo polskie.

## **ROZDZIAŁ IX UMOCOWANIE REGULAMINU**

### **Procedura zmiany Regulaminu**

#### **§20**

1. Członkowie Kłastry mają prawo indywidualnego bądź zbiorowego formułowania propozycji zmian w Regulaminie.
2. Propozycje zmian w Regulaminie składane przez Członków Kłastry winny być przekazane Koordynatorowi w formie dokumentowej.
3. Koordynator przedstawia Członkom Rady Kłastry propozycje zmian Regulaminu. Rada Kłastry niezwłocznie przekazuje opinię co do propozycji zmian. Decyzja o zmianie Regulaminu należy do Koordynatora.
4. Tekst obowiązującego po zmianach Regulaminu jest niezwłocznie przesyłany przez Koordynatora drogą elektroniczną do Członków Kłastry.
5. Członek Kłastry ma prawo w ciągu 10 dni od wysłania mu treści zmiany Regulaminu złożyć oświadczenie o braku akceptacji zmian Regulaminu, co powoduje natychmiastowe wygaśnięcie jego członkostwa w Kłastrze. Złożenie oświadczenia po terminie jest bezskuteczne, ale może stanowić wypowiedzenie członkostwa w Kłastrze z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o ile Członek Kłastry wyraźnie to wskaże.

### **Moc wiążąca Regulaminu i udostępnianie Regulaminu**

#### **§21**

1. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Kłastry.
2. Regulamin w brzmieniu objętym niniejszym dokumentem wchodzi w życie z dniem 13 lipca 2026 r.

### **Odpowiednie stosowanie ustaw**

#### **§22**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.